*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2021-2024**

(skrajne daty)

***Rok akademicki 2023/2024***

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Dostęp do informacji niejawnej |
| Kod przedmiotu\* | PRA42 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok III, semestr VI |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr hab. prof. UR Artur Łuszczyński |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Robert Zapart, dr Marcin Niemczyk, dr Marcin Merkwa |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| VI | 15 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Brak. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | *Celem jest uzyskanie przez studenta wiedzy na temat zagadnień związanych z bezpieczeństwem informacji i ochroną informacji niejawnych.* |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | - student definiuje podstawowe pojęcia związane z informacją niejawną | K\_W03 |
| EK\_02 | - wyjaśnia źródła zagrożeń w obszarze informacji chronionej, indywidualizuje zagrożenia podejmując stosowne decyzje | K\_W07 |
| EK\_03 | - klasyfikuje klauzule tajności oraz zakresy przedmiotowe i podmiotowe związane z ochroną informacji | K\_W04 |
| EK\_04 | - analizuje i interpretuje oraz wyciąga wnioski praktyczne formułując stosowne opinie na temat ochrony informacji | K\_U05 |
| EK\_05 | - Posiada umiejętność spójnego, logicznego, merytorycznego myślenia i wypowiedzi w mowie i piśmie m.in. poprzez identyfikację miejsca występowania informacji niejawnej w administracji publicznej | K\_U08 |
| EK\_06 | - identyfikuje warunki dostępu do informacji niejawnej w administracji publicznej oraz podmiotach prywatnych współpracujących w sferze bezpieczeństwa państwa | K\_U09 |
| EK\_07 | - analizuje zmiany w ustawodawstwie prawnym związane ze zmianami w systemie bezpieczeństwa państwa i administracji publicznej | K\_U10 |
| EK\_08 | - identyfikuje warunki dostępu do informacji niejawnej oraz przyporządkowuje stosowne klauzule niejawności odpowiednim dokumentom | K\_U12 |
| EK\_09 | - potrafi przygotować projekty ochrony dokumentów niejawnych zgodnych z warunkami normatywnymi z zakresu nauk prawnych i nauk o administracji | K\_U13 |
| EK\_10 | - potrafi merytorycznie uczestniczyć w dyskusji na temat zastosowanych warunków ochrony informacji niejawnych, prawidłowo rozstrzygając zaistniałe wątpliwości | K\_U15 |
| EK\_11 | - dysponuje świadomością na temat konieczności ochrony informacji niejawnej i analizuje możliwości pozyskiwania w tej dziedzinie dodatkowych uprawnień zawodowych | K\_U17 |
| EK\_12 | - przygotowuje rozwiązania służące ochronie informacji i potrafi uzasadnić własne stanowisko | K\_K05 |
| EK\_13 | - projektuje rozwiązania prawne służące ochronie informacji na różnych szczeblach zarządzania w administracji publicznej, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne | K\_K06 |
| EK\_14 | - kompletuje wiedzę i materiały na temat konieczności ochrony podstawowych dla funkcjonowania państwa oraz innych podmiotów informacji. | K\_K07 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Zagadnienia wstępne: dane-informacja-wiedza – 1 godz. |
| Rola informacji w życiu społecznym, teoria i praktyka – 1 godz. |
| Informacja prawnie chroniona, zagrożenia dla bezpieczeństwa informacji – 1 godz. |
| Aspekty historyczne związane z ochroną informacji– 1 godz. |
| Państwo jako podmiot bezpieczeństwa a prawo do informacji – 1 godz. |
| Europejskie standardy zarządzaniem bezpieczeństwem informacji: UE, NATO, ISO:27001- 1 godz. |
| Podstawowe pojęcia ustawowe dotyczące ochrony informacji niejawnych – 1 godz. |
| Klasyfikowanie informacji niejawnych – 1 godz. |
| Dostęp do informacji niejawnych   * warunki * ankiety bezpieczeństwa * certyfikaty * postępowania sprawdzające * postępowania odwoławcze   3 godz. |
| Odpowiedzialność za przestępstwa przeciwko ochronie informacji – 2 godz. |
| Łącznie: 15 godz. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| - |

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

Wykład: wykład informacyjny i wykład konwersatoryjny, dyskusja panelowa.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | - Zaliczenie pisemne z oceną (test z pytaniami otwartymi) | w. |
| Ek\_ 02 | - Zaliczenie pisemne z oceną (test z pytaniami otwartymi) | w. |
| Ek\_ 03 | - Zaliczenie pisemne z oceną (test z pytaniami otwartymi) | w. |
| Ek\_ 04 | - Zaliczenie pisemne z oceną (test z pytaniami otwartymi) | w. |
| Ek\_ 05 | - Zaliczenie pisemne z oceną (test z pytaniami otwartymi) | w. |
| Ek\_ 06 | - Zaliczenie pisemne z oceną (test z pytaniami otwartymi) | w. |
| Ek\_ 07 | - Zaliczenie pisemne z oceną (test z pytaniami otwartymi) | w. |
| Ek\_ 08 | - Zaliczenie pisemne z oceną (test z pytaniami otwartymi) | w. |
| Ek\_ 09 | - Zaliczenie pisemne z oceną (test z pytaniami otwartymi) | w. |
| Ek\_ 10 | - Zaliczenie pisemne z oceną (test z pytaniami otwartymi) | w. |
| Ek\_ 11 | - Zaliczenie pisemne z oceną (test z pytaniami otwartymi) | w. |
| Ek\_ 12 | - Zaliczenie pisemne z oceną (test z pytaniami otwartymi) | w. |
| Ek\_ 13 | - Zaliczenie pisemne z oceną (test z pytaniami otwartymi) | w. |
| Ek\_ 14 | - Zaliczenie pisemne z oceną (test z pytaniami otwartymi) | w. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Test z pytaniami otwartymi. Minimalne warunki zaliczenia – 60% zdobytych punktów. Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, użyta terminologia, aktualny stan prawny. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | Wykład – 15. godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | Udział w konsultacjach - 10 godz.  Udział w teście – 1 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | Przygotowanie do zaliczenia – 24 godz. |
| SUMA GODZIN | 50 godz. |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Ustawa o ochronie informacji niejawnych z 5 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz. U. Z 2019 r. poz. 742); Rozporządzenia wykonawcze do wyżej wymienionej ustawy; Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych z uwzględnieniem ogólnego rozporządzenia unijnego, (red.) Dariusz Wociór, Warszawa 2016, *Bezpieczeństwo informacji - od teorii do praktyki*, red. M. Miłosz, Warszawa 2005; S. Zalewski, *Dylematy ochrony informacji niejawnych*, Katowice 2009; S. Hoc Stanisław, *Ustawa o ochronie informacji niejawnych, komentarz do ustawy*, Warszawa 2010; I. Stankowska, *Ustawa o ochronie informacji niejawnych, komentarz,* Warszawa 2011; |
| Literatura uzupełniająca:  *Bezpieczeństwo informacji III Rzeczypospolitej, red. A. Żebrowski, W. Kwiatkowski, Kraków 2000; D. E. Denning, Wojna informacyjna i bezpieczeństwo informacji, Warszawa 2002; C, Evans, Zarządzanie wiedzą, Warszawa 2005; Zarządzanie wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie i jednostce samorządu terytorialnego, red. P. Laskowski, M. Morawski, Wałbrzych 2004; A. Gałach, R. Wójcik, Zarządzanie bezpieczeństwem informacji w sektorze publicznym, Warszawa 2009; J. Łuczak, M. Tyburski, Systemowe zarządzanie bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001, Poznań 2010.* |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)